

A large, stylized green graphic consisting of two overlapping loops, resembling a ribbon or a calligraphic flourish, is positioned on the left side of the slide.

Corso di formazione  
per Presidenze  
e Amministratori ALA

causer  
Bergamo

# Che cosa dice il CTS

(Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017)

Le organizzazioni di promozione sociale (Aps) sono una categoria degli Enti del Terzo settore (Ets) costituite in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, che svolgono attività di interesse generale a favore dei propri associati (in forma esclusiva o meno), dei loro familiari o di terzi.

# Che cosa dice il CTS (Codice del Terzo Settore)

Le organizzazioni di volontariato (Odv) sono enti del Terzo settore (Ets) costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, che svolgono attività di interesse generale prevalentemente a favore dei propri associati e di terzi (non necessariamente svantaggiati), avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Bergamo

A green abstract graphic consisting of two overlapping, curved lines that resemble a stylized leaf or a calligraphic flourish, positioned on the left side of the slide.

# **Norme dello Statuto**

causer

Bergamo

# Che cosa dice lo Statuto

## **Differenza tra ODV e APS**

Lo Statuto prevede che le attività delle ODV sono 16, mentre per le APS sono 17.

Le APS, a differenza delle ODV, organizzano/gestiscono attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lett. k).

# Che cosa dice lo Statuto

## Impegni dell'Associazione (art. 2 comma 16/17)

- Stipula convenzioni con le Amministrazioni in maniera congiunta con l'Auser regionale e territoriale
- L'Auser Regionale e/o Territoriale hanno diritto a partecipare alle riunioni dell'Associazione e/o di convocarle

# Che cosa dice lo Statuto

## **Centro regolatore (art. 16 o 17)**

È titolare dei rapporti con le Istituzioni e i soggetti della programmazione e progettazione, nonché degli accordi, delle intese e delle convenzioni all'interno del territorio di riferimento.

# Che cosa dice lo Statuto

## **Adempimenti** (art. 27 o 28)

Le ALA devono trasmettere i bilanci (preventivo e consuntivo) all'Auser Territoriale di appartenenza.

Hanno, inoltre, l'obbligo di usare l'applicativo informatico unico nella tenuta dei conti e delle scritture contabili (artt. 41 e 92 del C.T.S.) come garanzia di trasparenza.

Auser  
Bergamo

# Che cosa dice lo Statuto

## **Assemblea (art. 9)**

- È convocata, almeno 10 giorni lavorativi prima, in forma ordinaria o straordinaria (quest'ultima solo per modifica dello Statuto o per scioglimento dell'Associazione)
- È valida in prima convocazione se è presente la metà + 1 degli associati (deleghe comprese), mentre in seconda convocazione (almeno 24h dopo) non è previsto nessun numero minimo di partecipanti
- Nomina (e revoca) i membri del Direttivo, elegge il Presidente e la Presidenza, determina il numero dei componenti del Comitato Direttivo e della Presidenza (sempre in numero dispari)
- Approva il Bilancio consuntivo
- Delibera sullo scioglimento, sulla fusione o sulla scissione dell'Associazione

# Che cosa dice lo Statuto

## **Comitato Direttivo (art. 10)**

- È convocato almeno 5 giorni lavorativi prima ed è validamente costituito se sono presenti almeno la metà + 1 dei componenti
- Amministra il patrimonio
- Convoca l'assemblea
- Delibera sul bilancio preventivo e sul programma delle attività proposte dalla Presidenza

# Che cosa dice lo Statuto

## **Ammissione dei soci (art. 3)**

Possono associarsi persone, senza distinzione di etnia, genere, cultura, appartenenza politica o religiosa, purché condividano gli scopi dello Statuto, del codice etico e le finalità dell'Associazione.

L'ammissione è fatta con deliberazione del Comitato Direttivo (art. 10 dello Statuto).

L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.

# Che cosa dice lo Statuto

## **Scioglimento e devoluzione del patrimonio (art. 29/30)**

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio è devoluto al Centro Regolatore di riferimento, previo parere positivo del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

# Atti formali

- Convocazione Assemblee e Comitati Direttivi
- Delibere
- Stesura verbali

causer

Bergamo

# Convocazione Assemblee e Direttivi

- Va fatta su carta intestata dell'Associazione
- Deve essere inviata almeno 10 gg lavorativi prima (per l'Assemblea) o 5 gg lavorativi prima (per il Comitato Direttivo)
- Deve contenere:
  - Luogo della riunione
  - Data e ora
  - Ordine del giorno

# Deliberazione

- È una decisione adottata/approvata
- Ogni delibera deve essere messa ai voti e approvata (o respinta), specificando se all'unanimità o a maggioranza. In quest'ultimo caso, si deve riportare il numero dei voti favorevoli e contrari
- Ogni membro dell'Assemblea o del Direttivo può motivare il proprio voto e la sua dichiarazione va riportata nel verbale

# Stesura dei verbali

Il verbale, redatto su carta intestata dell'Associazione, deve contenere:

- Luogo, data e ora di inizio e termine della riunione
- Numero presenti (anche con deleghe)
- Ordine del giorno, come da convocazione
- Per ogni punto messo in votazione (delibera) devono essere riportati: una sintetica descrizione dell'argomento, l'esito della votazione con il numero dei voti (favorevoli, contrari, astenuti) ed eventuali dichiarazioni di voto

# Enti del Terzo Settore

## Libri e registri obbligatori

- Il libro soci o aderenti
- Il libro dei verbali del Comitato Direttivo
- Il libro dei verbali dell'Assemblea dei Soci
- Il registro dei volontari, che deve essere vidimato, e in cui sono iscritti tutti i volontari non occasionali (in alternativa il registro telematico tenuto da Auser Regionale Lombardia per le ALA che assicurano i propri volontari attraverso la rete Auser)

Carta intesta Associazione

*luogo, data*

Ai componenti del Comitato Direttivo di

.....

Alla presidenza del comprensorio di Bergamo

Oggetto: convocazione Comitato Direttivo

Carissimi,

è convocato, ai sensi dell'art.10 del vigente statuto, il Comitato Direttivo

di..... (*denominazione esatta ALA*) .....

il giorno.....alle ore.....

presso (*indicare se sede o altro*) via/piazza..... (*comune*).....

con il seguente ordine del giorno:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Cordiali saluti

Il/La Presidente

.....

*N.B. la convocazione deve essere inoltrata almeno cinque giorni lavorativi prima della data della riunione del direttivo.*

Luogo, data.....

VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO DI.....  
del .....

A seguito di regolare convocazione a norma dell'art.10 del vigente statuto, oggi.....(data)....., si è riunito alle ore..... Presso... (indicare se sede associazione o altro, indirizzo esatto) ....., il Comitato Direttivo di..... (denominazione esatta) ..... con il seguente o.d.g.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Presiede la seduta il Presidente dell'associazione ....., che chiama a fungere da segretario/a .....

Essendo presenti n. ....componenti su n.....aventi diritto, il Presidente constata e fa constatare che si è raggiunto il numero legale, pertanto, il comitato direttivo è validamente costituito e atto a deliberare. Quindi si dà inizio alla trattazione dell'o.d.g.

*(ELENCARE GLI ARGOMENTI ALL'O.D.G.)*

*Se sono presenti ai lavori del Direttivo le Presidenze dei centri regolatori (Auser provinciale, regionale o nazionale), vanno menzionati e messi a verbale i loro interventi*

*Descrivere gli argomenti trattati (ossia descrivere nel verbale la trattazione dei punti all'o.d.g.)*

*Gli argomenti soggetti a delibera devono essere posti in votazione singolarmente, riportando l'esito della votazione.*

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore..... il Presidente, dopo stesura, lettura e approvazione del presente verbale, dichiara chiusa la seduta.

Il/la Presidente

Il/la Segretario/a

.....

.....

*N.B. il numero legale è raggiunto con la presenza di metà più uno dei componenti il comitato direttivo*

*In caso di assenza del presidente può presiedere il vicepresidente*

[Carta intestata dell'ALA]

*Luogo, data*

- Ai soci di Auser \_\_\_\_\_
- Alla Presidenza del Comprensorio di Bergamo

OGGETTO: convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci.

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Statuto, è convocata l'Assemblea ordinaria dei Soci di (denominazione esatta dell'ALA) ODV-ETS/APS-ETS

in prima convocazione il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e,

in seconda convocazione, **il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_** presso  
(*indicare se sede o altro*), in via/piazza \_\_\_\_\_ con  
il seguente ordine del giorno:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Cordiali saluti.

Il/la Presidente

\_\_\_\_\_

*N.B.: La convocazione deve avvenire almeno 10 giorni lavorativi prima della data di prima convocazione (Nota da non riportare nella convocazione)*

*Tra la prima e seconda convocazione deve trascorrere un lasso di tempo di almeno 24 ore*

CARTA INTESTA ASSOCIAZIONE

*Luogo....., data.....*

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

L'anno ..... il giorno.....del mese di....., alle ore.....  
presso..... (*indicare se sede associazione o altro, compreso esatto indirizzo*), a seguito di regolare convocazione, si è tenuta in seconda convocazione, ai sensi dell'articolo 9 del vigente statuto, l'assemblea ordinaria dei Soci dell'Associazione..... (*denominazione esatta associazione*) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Assume la presidenza il/la presidente dell'Associazione ....., il/la quale constata e fa constatare che sono presenti N..... soci e N..... deleghe, quindi, l'Assemblea è validamente costituita e atta a deliberare in seconda convocazione, poiché l'Assemblea in prima convocazione è andata deserta.

Il/la presidente dell'Assemblea chiama a fungere da segretario/a.....

*(TRATTAZIONE ARGOMENTI ALL'O.D.G.)*

*Se sono presenti ai lavori dell'assemblea degli ospiti (es. Sindaco -Presidenza Prov. – Regionale, ecc.) vanno menzionati e poi riportare una breve sintesi dei loro interventi*

*Descrivere gli argomenti trattati (ossia descrivere nel verbale la trattazione dei punti all'o.d.g.)*

*Gli argomenti soggetti a delibera devono essere posti in votazione singolarmente, riportando l'esito della votazione*

Non essendovi null'altro da deliberare e non essendoci nessuno che ha chiesto la parola, il/la Presidente chiude la seduta alle ore..... previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale, sottoscritto seduta stante dal/dalla Presidente e dal/dalla Segretario/a.

Il/la Presidente

.....

Il/la Segretario/a

.....

*N. B. in caso di assenza del presidente può presiedere l'assemblea il vicepresidente*