

# I compiti i poteri e le responsabilità dell'AdS fra cura della persona e gestione degli interessi economici: il ricorso, notifiche e giuramento dell'AdS, decreto di nomina

---

ASPETTI PROCEDURALI PRESSO IL TRIBUNALE DI LODI.

GRAZIA C. ROCA

GIUDICE TUTELARE - TRIBUNALE DI LODI



- Cos'è l'amministrazione di sostegno?
- In cosa si distinguono amministrazione di sostegno e interdizione?
- A favore di chi può essere aperta l'amministrazione di sostegno?
- A chi non è diretta l'amministrazione di sostegno?
- Come si individua il Tribunale territorialmente competente?
- Chi può chiedere la nomina dell'Ads?
- Come si ottiene la nomina dell'amministratore di sostegno?
- Come si esegue la notifica del ricorso?
- Come si svolge l'udienza?
- Che durata può avere l'amministrazione di sostegno?

- È possibile la revoca o la revisione dell'amministrazione di sostegno?
- Chi può essere nominato come amministratore di sostegno?
- Chi non può essere nominato amministratore di sostegno?
- L'amministratore di sostegno può essere sostituito?
- Giuramento dell'amministratore di sostegno.
- Cos'è il decreto di nomina dell'amministratore di sostegno?
- Quali tipologie di poteri possono essere attribuiti all'Ads?
- Quali tipologie di atti può compiere l'amministratore di sostegno?
- Cosa deve fare l'amministratore di sostegno se vuole compiere atti di straordinaria amministrazione?

- È possibile “contestare” i provvedimenti del Giudice tutelare?
- Quali sono i doveri dell’amministratore di sostegno?
- L’Ads può avvalersi dell’aiuto di un avvocato nell’espletamento dell’incarico?
- Il rendiconto di gestione.
- Cosa succede se il rendiconto annuale non è compilato correttamente?
- Cosa succede se il Giudice tutelare non approva il rendiconto?
- L’Ads ha diritto ad un compenso?
- Cosa deve fare l’Ads in caso di decesso del beneficiario?

# Cos'è l'amministrazione di sostegno?

---

- È una misura di protezione per le persone prive in tutto o in parte di autonomia a causa di una patologia fisica o psichica;
- È uno strumento di tutela flessibile e modulabile in relazione alle peculiarità del caso;
- Pone al centro la persona e il suo progetto di vita;
- Riconosce al beneficiario ampi spazi di autonomia.

# In cosa si distinguono amministrazione di sostegno e interdizione?

---

- L'**interdizione** comporta la perdita totale della capacità di agire del soggetto;
- L'interdetto è privato del potere di compiere validamente qualsiasi atto giuridico di ordinaria amministrazione, compresi i più semplici atti della vita quotidiana, e di straordinaria amministrazione;
- Nell'**amministrazione di sostegno** il beneficiario conserva una generale capacità di agire, tranne che per gli atti espressamente menzionati nel decreto di nomina dell'Ads.
- Il beneficiario conserva il potere di compere gli atti necessari a soddisfare le esigenze della vita quotidiana e mantiene intatta la libertà di autodeterminazione.
  - ad es. il beneficiario conserva il diritto di contrarre matrimonio e di disporre dei propri beni mediante testamento (salvo che il GT ritenga opportuno limitare tale diritti)

# Chi è il beneficiario dell'amministrazione di sostegno?

1/2

L'art. 404 c.c. fa riferimento a *“La persona che, per effetto di una **infermità** ovvero di una **menomazione fisica o psichica**, si trova nella **impossibilità**, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri **interessi**”*.

Il beneficiario di amministrazione di sostegno è quindi una persona maggiorenne affetta da:

- demenza senile o Alzheimer;
- anziani non autosufficienti anche se non affetti da demenza senile;
- disabilità cognitive;
- patologie psichiatriche;
- malattie degenerative o disabilità motorie;
- persone in coma;
- persone con problemi di abuso di sostanze stupefacenti e/o alcool;
- ludopatici;
- ecc

## ATTENZIONE

Al beneficiario non possano essere imposti contro la sua volontà trattamenti sanitari, percorsi terapeutici o ricoveri in comunità riabilitative .



I trattamenti sanitari obbligatori sono esclusivamente quelli imposti dalla legge (TSO e alcune vaccinazioni).

## UN CONSIGLIO

In caso di patologie che incidono **esclusivamente** sulle capacità fisiche della persona è opportuno valutare:

- se ricorrere a strumenti alternativi (procura notarile, contestazione del c/c con persona di fiducia);
- se rilasciare disposizioni anticipate di trattamento (DAT);



# A chi non è diretta l'amministrazione di sostegno?

---

Alle persone che presentano esclusivamente problematiche di natura sociale (es. senzatetto)



l'amministrazione di sostegno è una misura che **limita la capacità di agire della persona**



è finalizzata ad aiutare chi, **a causa di una patologia**, è impossibilitato a provvedere, in tutto o in parte, in via temporanea o definitiva, alla cura dei propri interessi.

# Come si individua il Tribunale territorialmente competente?

---

Si deve far riferimento al luogo di **residenza o domicilio** della persona beneficiaria  
(art. 712 co. 1 c.p.c.)



In caso di divergenza tra l'una e l'altro prevale la **dimora abituale** del beneficiario  
(così, *ex multis* Cass. 9389/13).



Se il ricorso è stato introdotto presso il Tribunale incompetente per territorio  
il G.T. provvede alla trasmissione del fascicolo presso il Tribunale competente.

Es. il beneficiario è residente a Melegnano (LO)  
ma è ricoverato stabilmente presso una RSA sita ad Albuzzano (PV)



la competenza spetta al Tribunale di Pavia.

# Chi può chiedere la nomina dell'amministratore di sostegno? (art. 406 e art. 417 c.c.)

1/2

---

- La persona destinataria della misura;
- Il coniuge;
- La persona stabilmente convivente con il beneficiario;
- I parenti fino al quarto grado;
- Gli affini entro il secondo grado;
- Il Pubblico Ministero;
- Il tutore o il curatore in caso di persona già interdetta o inabilitata;
- I responsabili dei Servizi Sanitari e Sociali direttamente impegnati nella cura e nell'assistenza della persona.

# Chi può chiedere la nomina dell'amministratore di sostegno? (art. 406 e art. 417 c.c.)

2/2

---

I soggetti non legittimati alla presentazione del ricorso possono segnalare tempestivamente la situazione

- al Pubblico Ministero
- ai Servizi sociali



sono tenuti a proporre al G.T. il ricorso per l'apertura dell'amministrazione di sostegno.

Il G.T. non ha poteri d'ufficio in ordine all'apertura dell'amministrazione di sostegno.

# Come si ottiene la nomina dell'amministratore di sostegno? 407 c.c.

1/2

- 
- È necessario depositare un **ricorso** presso la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale territorialmente competente;
  - **Non** è necessaria l'assistenza di un avvocato;
  - In Cancelleria e sul sito internet del Tribunale sono disponibili i moduli da compilare con l'indicazione dei documenti da allegare;
  - Nel ricorso devono essere indicati:
    - generalità del beneficiario;
    - dimora abituale del beneficiario;
    - patologia di cui è affetto il beneficiario;
    - tipologia di atti che il beneficiario non è in grado di compere in autonomia;
    - se conosciuti il nominativo e domicilio del coniuge, degli ascendenti, dei fratelli e dei conviventi del beneficiario;

# Come si ottiene la nomina dell'amministratore di sostegno? 407 c.c.

2/2

---

Al ricorso devono essere allegati una serie di documenti, tra i più importanti si segnala:

- atto **integrale** di nascita del beneficiario;
- documentazione medica aggiornata concernente l'infermità del beneficiario;
- documentazione relativa al patrimonio mobiliare e immobiliare del beneficiario;
- documentazione relativa al reddito mensile del beneficiario;
- certificato penale e dei carichi pendenti di chi si propone come Ads.

Il G.T. fissa con **decreto** l'udienza per la comparizione personale del ricorrente e del beneficiario.




contiene l'indicazione:

- della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento dell'udienza;
- delle modalità di esecuzione della notifica del ricorso;
- della documentazione integrativa da portare in udienza.

# Come si esegue la notifica del ricorso?

1/2

Il ricorrente deve:

- ritirare copia del decreto di fissazione di udienza presso la Cancelleria della V.G.;
- portare copia del ricorso e del decreto di fissazione udienza presso **l'Ufficiale Giudiziario**  
provvede alla notifica presso il domicilio del beneficiario 
- ritirare dall'Ufficiale Giudiziario la prova dell'avvenuta notifica e depositarla in udienza;
- comunicare con raccomandata a/r il ricorso e il decreto di fissazione udienza ai parenti del beneficiario; la raccomandata può essere sostituita da una dichiarazione di non opposizione all'accoglimento del ricorso, sottoscritta dai parenti con copia della carta d'identità, da depositarsi all'udienza a cura del ricorrente;

ATTENZIONE

- se manca la notifica il G.T. non può assumere alcun provvedimento, salvo casi di urgenza che devono essere segnalati e documentati dal ricorrente nel ricorso o in udienza;
- la notifica va effettuata anche se la persona non è in grado di ricevere l'atto e di comprenderne il contenuto;
- non è valida la notifica effettuata all'indirizzo pec della struttura presso il quale il beneficiario è ricoverato.



- Ricorrente e beneficiario devono presentarsi **in Tribunale** davanti al G.T. nella data e all'ora fissata;
- Possono partecipare all'udienza anche i familiari, le persone stabilmente conviventi con il beneficiario o a conoscenza di circostanze rilevanti;
- Il G.T. procede all'**ascolto del beneficiario**:
  - cerca di capire quali siano le capacità della persona;
  - accerta che il beneficiario abbia compreso le ragioni della convocazione e le funzioni dell'amministrazione di sostegno;
  - appura se il beneficiario sia o meno favorevole alla nomina di un Ads;
  - chiede al beneficiario di indicare un soggetto che gradirebbe come Ads;
  - cerca di capire i desideri e le volontà del beneficiario.

# Dove e come si svolge l'udienza?

2/2

- In caso di soggetti particolarmente fragili l'udienza può svolgersi **da remoto**, mediante collegamento via Teams
  - ↳ È sufficiente cliccare sul link riportato nel decreto di fissazione udienza per connettersi “alla stanza virtuale” del G.T.
- Nei casi più gravi, ove non sia possibile neppure lo svolgimento dell'udienza da remoto, il G.T. si reca **presso il domicilio del beneficiario**.

Terminata l'udienza il Giudice tutelare può:

- svolgere ulteriore attività istruttoria;
- decidere il ricorso
  - accogliendo la domanda → viene emesso il decreto di nomina dell'Ads;
  - rigettando il ricorso.

Normalmente l'intera procedura si conclude entro 60 giorni dal deposito del ricorso.

# Quale durata può avere l'amministrazione di sostegno?

1/2

- **a tempo indeterminato**: la patologia non è suscettibile di miglioramento;
- **a tempo determinato**: quando vi sono auspicabili prospettive di miglioramento;



- la misura può essere prorogata su richiesta dell'Ads, del beneficiario, dei soggetti legittimati a proporre ricorso e d'ufficio dal Giudice tutelare ove permangano le esigenze di tutela;
- l'istanza di proroga deve essere formulata al G.T. **prima** della scadenza del termine mediante deposito in Cancelleria V.G. di un'istanza motivata corredata da documentazione medica aggiornata
  - ↳ il G.T. può fissare un'udienza per sentire il beneficiario  
o può provvedere semplicemente sulla base della documentazione prodotta.

Attenzione!

Scaduto il termine fissato nel decreto di nomina la misura decade automaticamente.

# Quale durata può avere l'amministrazione di sostegno?

---

2/2

L'amministrazione di sostegno può essere aperta **in via provvisoria** in casi urgenti per evitare pregiudizi irreparabili al beneficiario:

- prima della notifica del ricorso o della conclusione dell'istruttoria;
- i motivi di urgenza devono essere debitamente documentati;
- la documentazione dev'essere sufficiente ad accertare lo stato di incapacità del beneficiario.



Terminata l'istruttoria il Giudice tutelare può:

- aprire in via definitiva l'amministrazione di sostegno;
- rigettare il ricorso se non sussistono i presupposti di cui all'art. 404 c.c..

# E' possibile la revoca o la revisione dell'amministrazione di sostegno?

---

**SI**, la misura è soggetta a revoca o revisione in considerazione delle possibili e diverse esigenze del beneficiario.



La revoca o la revisione sono disposte dal G.T. su impulso:

- del beneficiario stesso;
- dell'Ads;
- dei familiari;
- degli altri soggetti di cui all'art. 406 c.c.

È necessario depositare presso la Cancelleria V.G. un'istanza motivata e corredata da documentazione.

# Chi può essere nominato come Ads?

---

- Il G.T. nomina preferibilmente:
  - un **familiare**
  - la **persona indicata dal beneficiario**;
- il G.T. può nominare in particolari un **soggetto estraneo** al nucleo familiare (avvocato, commercialista, amici, Sindaco del Comune di residenza, ecc...) se
  - sussiste conflittualità nel contesto familiare del beneficiario;
  - sussiste un conflitto di interessi tra il beneficiario e i familiari;
  - il beneficiario non ha parenti o nessuno di loro ha manifestato la propria disponibilità;
  - emergono ragioni di opportunità (ad es. complessità della gestione del patrimonio del beneficiario).

L'Ads può essere designato dallo stesso interessato, in previsione della propria eventuale futura incapacità, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata

→ il G.T. può discostarsene solo in presenza di gravi motivi.

# Chi non può essere nominato Ads?

## Art. 408 c.c. e art. 350 c.c.

---

- Gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario;
- Coloro che non hanno la libera amministrazione del proprio patrimonio (i minori, gli interdetti ed interdicendi, i minori emancipati e gli inabilitati);
- Chi ha un contenzioso in corso con il beneficiario;
- Coloro che sono stati rimossi da altra tutela o amministrazione di sostegno;
- Il fallito che non è stato cancellato dal registro dei falliti.

# L'Ads può essere sostituito?

---

**SI**, l'amministratore di sostegno può essere sostituito:

- su richiesta del beneficiario;
- su richiesta dello stesso Ads;
- su richiesta dei familiari del beneficiario;
- d'ufficio dal G.T..

**Ipotesi** di sostituzione:

- impossibilità a proseguire nell'incarico (es. per ragioni di età, salute, esigenze familiari, ecc...);
- in caso di conflitto di interesse con il beneficiario;
- inadeguato adempimento al proprio incarico;
- altro.



# Giuramento dell'Ads

---

A seconda dei casi il G.T. procede all'assunzione del giuramento dell'Ads:

- al termine dell'udienza fissata per l'esame del beneficiario;
- o in una successiva udienza;

➤ l'Ads assume le funzioni dal giorno del giuramento →  
(non dalla data di emissione del decreto di nomina dell'Ads);



l'Ads è un **pubblico ufficiale**.

➤ l'Ads deve munirsi di copia del decreto di nomina e del verbale del giuramento per dimostrare ai terzi la titolarità dei poteri di rappresentanza, di gestione, di cura e di assistenza del beneficiario.

# Cos'è il decreto di nomina dell'Ads?

---

- È il provvedimento con il quale il G.T. dichiara aperta l'amministrazione di sostegno;
- Il decreto di nomina dell'Ads **contiene** l'indicazione:
  - delle generalità della persona beneficiaria e dell'Ads;
  - della durata dell'incarico;
  - dell'oggetto dell'incarico e degli atti che l'Ads ha il potere di compiere in nome e per conto del beneficiario;
  - degli atti che il beneficiario può compiere solo con l'assistenza dell'Ads;
  - dei limiti, anche periodici, delle spese che l'Ads può sostenere con utilizzo delle somme di cui il beneficiario ha o può avere la disponibilità;
  - della periodicità con cui l'Ads deve riferire al G.T. circa l'attività svolta e le condizioni di vita personale e sociale del beneficiario.

# Quali tipologie di poteri possono essere attribuiti all'Ads? 1/2

---

➤ **Poteri di rappresentanza:** per compiere in nome e per conto del beneficiario gli atti che non è in grado di compiere da sé;

↳ anche per tali atti la volontà del beneficiario non è del tutto priva di rilevanza.



L'Ads è tenuto ad informare il beneficiario degli atti che intende compiere e, in caso di dissenso, è tenuto ad informare il G.T. il quale può essere chiamato a risolvere il contrasto (art. 410 c.c.);

➤ **Poteri di gestione amministrativa ed economica:**

- gestione del conto corrente del beneficiario,
- pagamento di fatture o spese di pertinenza del beneficiario,
- presentazione di domande ad uffici ed enti pubblici per richieste di prestazioni pensionistiche/contributi assistenziali,
- rinnovo dei documenti anagrafici,
- presentazione delle dichiarazioni fiscali;

# Quali tipologie di poteri possono essere attribuiti all'Ads? 2/2

---

- **Poteri di affiancamento:** quando il beneficiario conserva la capacità giuridica di svolgere determinati atti di natura patrimoniale e/o personale ma nel loro compimento dev'essere assistito dall'amministratore di sostegno;
  
- **Poteri di cura:**
  - monitorare le condizioni di vita dell'amministrato;
  - tutelare la salute fisica e psichica della persona beneficiaria, curando i rapporti con i medici e fissando visite e controlli;
  - gestire i rapporti con gli addetti all'assistenza della persona, provvedendo, ove necessario, all'assunzione di personale per l'assistenza del beneficiario;
  - individuare la più opportuna soluzione abitativa o di ricovero, ove possibile insieme all'amministrato, e a intrattenere ogni rapporto con la struttura;
  - **esprimere il consenso/dissenso informato ai trattamenti sanitari.**

➤ **Atti di ordinaria amministrazione:**

atti che **non** incidono notevolmente sul patrimonio del beneficiario e che attengono alla gestione quotidiana:

- riscossione delle somme spettanti al beneficiario (stipendi, pensioni, canoni locatizi, ecc.);
- pagamenti relativi alle necessità quotidiane del beneficiario (pagamento badante, retta Rsa), alle imposte o eventuali debiti arretrati (es. spese condominiali, bollette ecc.);
- intrattenere rapporti con le banche o le Poste;
- presentare le dichiarazione dei redditi ed effettuare i prescritti pagamenti;
- interloquire con le PP.AA. ed istituti analoghi (INPS, INAIL, ecc);
- dare corso a procedimenti amministrativi volti al riconoscimento di prestazioni pensionistiche/contributi assistenziali di ogni genere;
- gestire gli immobili di proprietà della persona beneficiaria (es. partecipazione alle riunioni di condominio; stipula di contratti di locazione di durata non superiore a nove anni; ecc...).

## **Atti di straordinaria amministrazione:**

atti che incidono notevolmente sul patrimonio della persona beneficiaria compiuti dall'Ads, in nome e per conto del beneficiario **previa autorizzazione** del Giudice tutelare (art. 411 c.c.).

- acquistare beni immobili o veicoli da intestare al beneficiario;
- vendere beni immobili o veicoli di proprietà esclusiva o di cui il beneficiario è comproprietario;
- accettare o rinunciare eredità, accettare donazioni o legati;
- promuovere giudizi o procedere a divisioni;
- effettuare investimenti e stipulare polizze;
- stipulare contratti e transazioni;
- costituire pegno i ipoteche;
- ecc...

# Cosa deve fare l'Ads per compiere atti di straordinaria amministrazione?

1/2

---

- Va depositata un'**istanza** presso la Cancelleria V.G. nella quale è necessario spiegare il tipo di atto che si intende compiere e allegare la documentazione a sostegno della domanda;
- Sul sito internet del Tribunale e presso la Cancelleria V.G. sono disponibili i **modelli** per tipologia di atto da compiere e recanti l'indicazione della **documentazione** necessaria.

A titolo esemplificativo:

- vendita di immobile → relazione di stima giurata del valore dell'immobile;
- investimenti in prodotti finanziari o polizze → condizioni contrattuali recanti l'indicazione del livello di rischio dell'investimento;
- acquisto di un veicolo → preventivo della concessionaria;
- rinuncia ad una eredità → documentazione attestante la composizione dell'asse ereditario;
- Ecc...

# Cosa deve fare l'Ads per compiere atti di straordinaria amministrazione?

2/2

L'istanza va depositata presso la Cancelleria V.G. con le seguenti modalità:

- in cartaceo;
- in telematico (modalità prevista per gli avvocati).



Fatta eccezione per gli enti pubblici (Comuni, Servizi sociali, ecc...) **non è ammissibile l'invio delle istanze per mezzo della mail ordinaria o via pec.**

I rendiconti annuali di gestione possono essere inviati via posta ordinaria direttamente alla Cancelleria V.G.



# È possibile «contestare» i provvedimenti del G.T.?

---

**SI**, tutti i provvedimenti del G.T. (compreso il decreto di accoglimento/rigetto del ricorso per l'apertura dell'amministrazione di sostegno) sono impugnabili dinnanzi alla Corte di Appello entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento.



è necessaria l'assistenza di un avvocato.

# Quali sono i doveri dell'Ads?

---

- Deve curare gli interessi personali e/o patrimoniali del beneficiario in conformità a quanto stabilito nel decreto di nomina;
- Deve informare tempestivamente il G.T. in caso di:
  - difficoltà insorte nella gestione del beneficiario;
  - contrasti con il beneficiario;
  - cambiamenti delle condizioni di vita e di autonomia del beneficiario;
- Deve relazionare periodicamente al G.T. circa le attività svolte tramite apposito rendiconto.

# L'Ads può avvalersi di un avvocato per l'espletamento dell'incarico?

---

- Non è prevista alcuna formalità nell'interlocuzione con il G.T. né è richiesta l'assistenza di un avvocato;
- Se l'assistenza di un avvocato è **necessaria** (ad esempio, per tutelare in via stragiudiziale o giudiziale gli interessi patrimoniali o personali del beneficiario) od **opportuna** in considerazione della complessità delle questioni da trattare
  - ↳ la sottoscrizione del contratto di mandato professionale, in nome e per conto del beneficiario, deve essere preventivamente **autorizzata** dal G.T.;
- Se l'Ads ritiene di avvalersi dell'assistenza di un avvocato nell'espletamento del proprio incarico (ad esempio, per la redazione dei rendiconti annuali di gestione o per il deposito di istanze al di fuori delle ipotesi summenzionate)
  - ↳ gli onorari dell'avvocato non possono essere posti a carico del beneficiario.

Salva diversa indicazione, con **cadenza annuale** l'Ads è tenuto a:

- relazionare sulle condizioni personali e di salute della persona beneficiaria;
- predisporre il rendiconto economico delle entrate e delle uscite globali gestite per il beneficiario



- si raccomanda l'utilizzo dell'apposito prospetto;
- vanno indicate con precisione le principali spese sostenute, le entrate e l'ammontare del patrimonio finale;
- devono essere depositati copia degli estratti conto dell'intero periodo, degli assegni e della documentazione giustificativa delle spese più rilevanti;
- non è necessario il deposito degli scontrini che potranno essere esibiti su richiesta del G.T.

---

Al fine di facilitare la rendicontazione l'Ads deve provvedere all'apertura di un nuovo c/c o modificare l'intestazione di quello già in uso **intestato unicamente alla persona beneficiaria, con annotazione del vincolo di amministrazione in favore dell'Ads**



- devono essere revocate le precedenti deleghe o cointestazioni a soggetti terzi
- deve essere preferito una banca che consente l'operatività gestoria e consultiva mediante home banking;
- su tale c/c devono essere accreditate tutte le entrate del beneficiario.

Inoltre l'Ads è invitato a:

- utilizzare il bonifico bancario per sostenere le spese più rilevanti (es. pagamento RSA, badanti, canoni di locazioni);
- utilizzare il bancomat o la carta prepagata per le piccole spese quotidiane;
- evitare per quanto possibile i prelievi in contante o gli assegni.

# Cosa succede se il rendiconto non è compilato correttamente?

---

Il Giudice tutelare può:

- chiedere all'Ads di fornire chiarimenti per iscritto e di depositare documentazione integrativa;
- convocare l'Ads.

Successivamente il Giudice tutelare può approvare o non approvare il rendiconto.

# Cosa succede se il G.T. non approva il rendiconto?

---

## Dipende.

- nella maggior parte dei casi la mancata approvazione non ha conseguenze immediate, l'Ads viene invitato ad attenersi alle indicazioni del GT per la redazione dei successivi anni;
- se l'Ads persiste in modalità gestorie disordinate o poco trasparenti può essere rimosso dall'incarico;
- nei casi più gravi, se il denaro è stato utilizzato per finalità estranee alla cura e mantenimento del beneficiario, il GT **deve trasmettere gli atti alla Procura** affinché valuti la sussistenza degli estremi del reato di peculato.
  - art. 382 c.c. l'Ads deve amministrare il patrimonio del beneficiario con diligente e risponde di ogni danno cagionato violando i propri doveri.

# L'Ads ha diritto ad un compenso?

---

**No**, l'ufficio è gratuito.



Tuttavia, considerata l'entità del patrimonio e le difficoltà dell'amministrazione, può assegnare all'Ads un'**equa indennità** (art. 379 c.c.).

Se l'Ads intendere richiedere un equo indennizzo, dovrà presentare domanda contestualmente al rendiconto periodico.



# Cosa deve fare l'Ads in caso di decesso del beneficiario?

---

- L'Ads deve informare tempestivamente il G.T. del decesso del beneficiario depositando presso la Cancelleria V.G.
  - copia del certificato di morte;
  - rendiconto finale, possibilmente sottoscritto anche dagli eredi.
  
- Con decreto il GT provvede:
  - alla chiusura dell'amministrazione e alla approvazione/non approvazione del rendiconto finale;
  - autorizza l'Ads a saldare alcune spese (es. funerarie, rette RSA, compenso e TFR badanti).