

**V5****TRIBUNALE ORDINARIO DI LODI****Ricorso per l'autorizzazione al tutore/ADS a compiere atti di straordinaria amministrazione del patrimonio***AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO*

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME E NOME

DATA E LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA
(Via/Piazza, n° civico, Città, CAP)

nella sua qualità di tutore o di Amministratore di sostegno esercente in via esclusiva sul tutelato/amministrato

CHIEDEdi essere autorizzato a compiere, in nome e per conto del tutelato/amministrato, il seguente atto¹:

- ☐ accettare, con beneficio di inventario l'eredità relitta da _____ decedut_ in _____ il ____ / ____ / ____ grado di parentela _____;
- ☐ rinunciare l'eredità relitta da _____ decedut_ in _____ il ____ / ____ / ____ grado di parentela _____;
- ☐ transigere e riscuotere la somma pari a Euro _____ per il seguente motivo _____;
- ☐ riscuotere la somma di denaro pari a Euro _____ dal
- ☐ libretto postale
 - ☐ conto corrente postale
 - ☐ conto corrente bancario

dovuta per _____, chiedendo che la somma di Euro _____:

- ☐ vengano impiegate in _____;
- ☐ lasciate nella libera disponibilità del tutelato/amministrato per le sue esigenze di vita.
- ☐ Altro:

Si richiede l'immediata efficacia del decreto.

Lodi, _____

FIRMA _____

¹ L'elenco è solo esemplificativo. Nel caso in cui la richiesta non fosse contemplata nell'elenco, compilare il campo vuoto a disposizione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI

Per tutti gli atti richiesti

1. Nota di iscrizione a ruolo;
2. Certificazione o copia dalla quale risulti la somma da riscuotere rilasciata dall'Ente o dalla Ditta che deve pagare;
3. Carta di identità del genitore o dei genitori che dovranno entrambi firmare la richiesta.
4. Certificato di tutore del minore;
5. Stato di famiglia del minore;
6. Certificato di morte del de cuius;

Documenti aggiuntivi per accettare con beneficio di inventario l'eredità

7. Se successione legittima: atto di notorietà o di stato di famiglia storico o dichiarazione di successione o altro documento equivalente da cui risulti la chiamata all'eredità;

Documenti aggiuntivi per rinunciare all'eredità

8. Rinunce di tutti gli altri successibili;
9. Documenti da cui risulta che l'eredità è passiva (pignoramenti, ipoteche, messe in mora ecc.);
10. Visura ipocatastale a nome del de cuius c/o Agenzia del Territorio del luogo di ultima residenza in vita;

Documenti aggiuntivi per transigere e riscuotere una somma di denaro

11. Referto medico-legale su entità danno fisico patito da minore/parente;
12. Bozza della quietanza da firmare emessa dalla Compagnia di Assicurazioni;
13. Parere di un legale sulla convenienza della transizione;
14. Copia del verbale degli accertamenti della Polizia Giudiziaria sul sinistro o copia di atti rilevanti del procedimento penale;

Documenti aggiuntivi per incassare somme del tutelato/amministrato

15. Fotocopia del buono/deposito/libretto postale su cui di chi chiede incasso o della polizza vita o della missiva del terzo che qualifica le somme spettanti al minore per l'incasso.

**V5****TRIBUNALE ORDINARIO DI LODI****Ricorso per l'autorizzazione al tutore/ADS a compiere atti di straordinaria amministrazione del patrimonio del minore***AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO*☐ Per il ricorrente

Si chiede l'iscrizione al **Ruolo Generale degli Affari Civili non contenziosi** e da trattarsi in Camera di consiglio della seguente causa introdotta con:

☐ RicorsoPromosso da: R.N.C. SUB: **OGGETTO: GIUDICE TUTELARE**

Rappresentanza ed atti di amministrazione straordinaria di beni di Tutelati e/o Amministrati

☐ Marca da bollo**Euro 27,00**☐ Importo del contributo unificato¹**Euro 98,00**☐ Esenzione dal contributo unificato

Lodi, _____

FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Numero R.G. _____

Il Presidente della Sezione designa il Giudice _____

Lodi, _____

FIRMA _____

NOTA

¹ E' esentato dal pagamento del contributo il minore o tutelato o persone soggette ad amministrazione di sostegno, tutele, curatele.

RICORRENTE**Natura Giuridica²****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

RICORRENTE**Natura Giuridica²****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

² Indicare uno dei seguenti codici che identifica la "Natura Giuridica" della parte:

PFI = Persona Fisica	PUM = Pubblico Ministero	CON = Consorzio
SOC = Società di capitali	CND = Condominio	ENP = Ente pubblico o P.A.
SOP = Società di persone	EDG = Ente di gestione	EIS = Ente religioso
COP = Cooperativa	ASS = Associazione	PAS = Partito o Sindacato
	COM = Comitato	OSE = Stato estero o Org. Indet.

EVENTUALE PARTE CONTROINTERESSATA**Natura Giuridica³****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

EVENTUALE PARTE CONTROINTERESSATA**Natura Giuridica³****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

³ Indicare uno dei seguenti codici che identifica la "Natura Giuridica" della parte:

PFI = Persona Fisica	PUM = Pubblico Ministero	CON = Consorzio
SOC = Società di capitali	CND = Condominio	ENP = Ente pubblico o P.A.
SOP = Società di persone	EDG = Ente di gestione	EIS = Ente religioso
COP = Cooperativa	ASS = Associazione	PAS = Partito o Sindacato
	COM = Comitato	OSE = Stato estero o Org. Indet.