

**V1****TRIBUNALE ORDINARIO DI LODI****Ricorso per la nomina di amministratore di sostegno**

AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO

Il/La/I sottoscritto/a/i:

DATI ANAGRAFICI DEL RICORRENTE

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA (Città, Via/Piazza, n°civico, CAP)	
CODICE FISCALE	
NUMERO TELEFONICO/FAX	
EMAIL	

In qualità di:

- ☐ coniuge non separato legalmente
- ☐ convivente stabile
- ☐ padre o madre
- ☐ figlio/a
- ☐ fratello/sorella
- ☐ altro parente (entro il quarto grado: nonno, bisnonno, nipote, pronipote, zio, cugino)
- ☐ suocero o cognato
- ☐ altro _____

DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA (Via/Piazza, n°civico, Città, Cap)	
DOMICILIO (Solo se diverso dalla residenza)	

PREMESSO CHE

- il/la signor/a _____ come risulta dalla certificazione medica che si allega, è affetto/a da (specificare patologia):

- tale patologia lo pone nell'impossibilità:
☐ Totale ☐ Parziale ☐ Temporanea ☐ Permanente

- di provvedere ai propri interessi a causa di infermità/menomazione fisica/psichica:

accertata da:

MEDICO SPECIALISTA/ DI BASE (TELEFONO,FAX,INDIRIZZO)	
SERVIZI SOCIALI (TELEFONO,FAX,INDIRIZZO)	
STRUTTURA SANITARIA (TELEFONO,FAX,INDIRIZZO)	

- si rende necessario conseguentemente provvedere alla nomina di un Amministratore di Sostegno che possa

☐ **Assisterlo/a**

☐ **Rappresentarlo/a**

nel compimento degli atti di seguito precisati:

- il beneficiario si trova *(Breve descrizione delle condizioni economiche e di vita del beneficiario e dei suoi principali bisogni, nonché delle principali azioni per le quali necessita il sostegno; indicazione delle persone che si occupano abitualmente di lui)*:

CHIEDE/CHIEDONO

Che la S.V. voglia nominare un A.D.S. per _____, ai sensi della legge 6/2004.

Si chiede che la nomina avvenga a tempo:

☐ **Indeterminato**

☐ **Determinato**

Si chiede che l'A.D.S. venga incaricato di assistere e/o rappresentare il beneficiario nel compimento, a titolo indicativo, dei seguenti atti da compiersi senza necessità di separata autorizzazione:

1. riscossione della pensione e/o indennità e/o retribuzione mediante accredito su conto corrente intestato all'amministrato;

2. utilizzo di tali importi per le esigenze ordinarie dell'amministrato oppure utilizzo di tali importi nella misura di Euro_____ al mese per le esigenze ordinarie della persona assistita e l'ordinaria amministrazione dei suoi beni e deposito della differenza sul conto di cui al punto 1);
3. espletamento di ogni incombenza di carattere burocratico-amministrativo inerente i rapporti con enti pubblici o istituzioni private, ivi compresa la presentazione di istanze per la richiesta di assistenza, anche sanitaria, e di sussidi;
4. presentazione della dichiarazione dei redditi e sottoscrizione di atti di natura fiscale;
5. individuazione e scelta delle terapie ritenute più idonee per la tutela e la salute del beneficiario secondo le indicazioni dei sanitari che lo hanno in cura, ivi compreso il ricovero presso struttura idonea alla cura, prestazione del consenso informato ai trattamenti sanitari ritenuti utili e necessari alla cura del beneficiario;
6. assistenza o rappresentanza del beneficiario nel compimento di tutti gli atti di straordinaria amministrazione menzionati nell'Allegato n° 7 della Guida previa autorizzazione del Giudice Tutelare;
7. altro:

SI PRECISA CHE

- il beneficiario è titolare dei seguenti trattamenti pensionistici e/o indennità e/o retribuzioni:

- il beneficiario è intestatario dei seguenti rapporti bancari:

<i>BANCA/POSTA</i>	
<i>NUMERO CONTO CORRENTE</i>	
<i>ABI</i>	
<i>CAB</i>	
<i>IBAN (27 CIFRE)</i>	- - - - -
<i>INTESTATARIO/I</i>	
<i>PRESENZA EVENTUALI DELEGHE</i>	
<i>SALDO ALLA DATA ATTUALE</i> ____/____/____	

- il beneficiario è:

☐ **proprietario**

☐ **titolare di altro diritto reale**

dei seguenti immobili (indicare per ognuno di essi l'utilizzo attuale degli stessi):

--

- il beneficiario è titolare:

DEPOSITI bancari/postali	☐ presenti	☐ assenti
POLIZE VITA	☐ presenti	☐ assenti
ALTRI TITOLI BANCARI O ASSICURATIVI	☐ presenti	☐ assenti
PARTECIPAZIONI IN AZIENDA	☐ presenti	☐ assenti
ALTRI RAPPORTI ECONOMICI	☐ presenti	☐ assenti
ULTERIORI PROPRIETA'	☐ presenti	☐ assenti

- il beneficiario è proprietario delle seguenti autovetture e/o motocicli:

PROSSIMI CONGIUNTI DEL BENEFICIARIO (oltre al richiedente)

Specificare generalità e domicilio del coniuge, dei discendenti, degli ascendenti, dei fratelli, parenti entro il IV grado del beneficiario, nonché dei conviventi della persona per la quale si richiede la nomina:

	GRADO DI PARENTELA	NOME E COGNOME E DATA DI NASCITA	INDIRIZZO (Via/Piazza, n°civico, Città, CAP)	TELEFONO/FAX/ EMAIL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Si precisa infine che ha dato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di A.D.S. il/la sig./ra:

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA (Via/Piazza, n°civico Città, Cap)	
NUMERO TELEFONO/FAX	
EMAIL	
EVENTUALI MOTIVAZIONE DELLE RAGIONI PER LE QUALI SI E' INDIVIDUATO IL NOMINATIVO	

Lodi, _____

FIRMA _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI

1. Estratto di nascita del beneficiario;
2. Certificato di residenza attuale del beneficiario;
3. Stato di famiglia storico della persona potenzialmente beneficiaria dal quale si desume la composizione della famiglia di origine;
4. Attestazione medico sanitaria sulle condizioni di salute del beneficiario, con riferimento dettagliato alla sua incapacità parziale o totale a badare a se stesso;
5. Dichiarazione dei redditi del beneficiario;
6. Estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito o assicurativo se la persona è intestataria di depositi bancari, polizze di vita, altri titoli bancari o assicurativi;
7. Estratto tavolare degli immobili posseduti;
8. Fotocopia della carta di identità di chi sottoscrive il ricorso;
9. Certificato dei carichi pendenti e il casellario giudiziario di chi si propone come Amministratore di Sostegno.

**V1****TRIBUNALE ORDINARIO DI LODI****Ricorso per la nomina di amministratore di sostegno***AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO*☐ Per il ricorrente

Si chiede l'iscrizione al **Ruolo Generale degli Affari Civili non contenziosi** e da trattarsi in Camera di consiglio della seguente causa introdotta con:

☐ RicorsoPromosso da: Avv.: Contro: **OGGETTO: GIUDICE TUTELARE**☐ **4.13.061** Apertura amministrazione di sostegno (art.404 e ss. C.C.)☐ Marca da bollo

Lodi, _____

FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Numero R.G. _____

Il Presidente della Sezione designa il Giudice _____

Lodi, _____

FIRMA _____

RICORRENTE**Natura Giuridica¹****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

RICORRENTE**Natura Giuridica¹****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

¹ Indicare uno dei seguenti codici che identifica la "Natura Giuridica" della parte:

PFI = Persona Fisica	PUM = Pubblico Ministero	CON = Consorzio
SOC = Società di capitali	CND = Condominio	ENP = Ente pubblico o P.A.
SOP = Società di persone	EDG = Ente di gestione	EIS = Ente religioso
COP = Cooperativa	ASS = Associazione	PAS = Partito o Sindacato
	COM = Comitato	OSE = Stato estero o Org. Indet.

EVENTUALE PARTE CONTROINTERESSATA**Natura Giuridica²****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

EVENTUALE PARTE CONTROINTERESSATA**Natura Giuridica²****Altre parti**

Cognome e Nome o Denominazione

Data e Luogo di Nascita

Via o Sede

Codice Fiscale

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

Domicilio eletto

Cognome e Nome del Procuratore

Tessera n°

Ordine

² Indicare uno dei seguenti codici che identifica la "Natura Giuridica" della parte:

PFI = Persona Fisica	PUM = Pubblico Ministero	CON = Consorzio
SOC = Società di capitali	CND = Condominio	ENP = Ente pubblico o P.A.
SOP = Società di persone	EDG = Ente di gestione	EIS = Ente religioso
COP = Cooperativa	ASS = Associazione	PAS = Partito o Sindacato
	COM = Comitato	OSE = Stato estero o Org. Indet.