



**Auser Volontariato di Besana in Brianza**

**risorsAnziani**



# **“STATUTO”**

**dell'Associazione**

**AUSER VOLONTARIATO**

**DI BESANA IN BRIANZA**



**Auser Volontariato di Besana in Brianza**  
AUSER VOLONTARIATO DI BESANA IN BRIANZA  
Via Vittorio Emanuele 3C, Resid. I Portici  
20045 BESANA IN BRIANZA (MI)  
Tel. e Fax 0362.917842  
Cod. Fisc. 91093060159

VERSIONE MODIFICATA ED APPROVATA IL 1° OTTOBRE 2009

(Esente da imposta di Bollo e di Registro ai sensi dell'art. 8 della Legge N° 266/91)

## **"STATUTO"**

### **dell'Associazione**

#### **<< AUSER VOLONTARIATO DI BESANA BRIANZA >>**

### **TITOLO I**

#### **Disposizioni generali**

##### **Art. 1**

##### **Denominazione**

L'Auser Volontariato di Besana in Brianza - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, opera, senza fini di lucro, nel settore del volontariato, ai sensi della L. n. 266/1991 e successive modifiche e integrazioni. E' ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del DLGS N. 460/97.

L'Associazione, per lo svolgimento della sua attività, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti.

##### **Art. 2**

##### **Finalità e scopi**

1. L'Auser Volontariato di Besana in Brianza promuove, attività di volontariato e di solidarietà, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser.
2. Riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nata dalla Resistenza, come un tratto essenziale della propria identità.
3. L'Auser Volontariato di Besana in Brianza è impegnata a operare per la pace nella giustizia, a sostegno della legalità internazionale e per il rafforzamento della rappresentatività e autorità dell'Onu e, congiuntamente, per l'avvio di un nuovo modello di sviluppo sociale ed economico globalmente sostenibile ed estensibile. E' altresì impegnata nella costruzione dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale, con una forte dimensione sociale e a tale fine contribuisce alla definizione della legislazione sociale europea, alla integrazione europea e al ripudio di ogni forma di razzismo e di integralismo religioso, della pena di morte e di ogni forma di violenza.
4. L'Auser Volontariato di Besana in Brianza svolge, sulla base di progetti propri o concordati con altri, come definito al successivo articolo 3, e in un rapporto sinergico con i servizi pubblici, attività a favore delle persone e delle loro reti di relazione, a partire da quelle che sono in stato di maggior disagio senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà e la giustizia sociale, pratica il volontariato e sostiene il comunitarismo solidale e aperto come fondamento di una cittadinanza attiva e responsabile.
5. Nello svolgimento delle attività, l'Auser Volontariato di Besana in Brianza si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come una opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte.
6. L'Auser si propone in questo quadro di promuovere e favorire le relazioni intergenerazionali.
7. In ragione di tutti i principi a cui si ispira, l'Auser Volontariato di Besana in Brianza si propone di diffondere la cultura della legalità e pertanto persegue finalità di lotta alla mafia e ad ogni altra forma di criminalità.

**Art. 3**  
**Rapporti di affiliazione e di collaborazione**

1. L'Auser Volontariato di Besana in Brianza aderisce all'Auser Nazionale condividendone le finalità e i principi dello Statuto, approvato dalla Conferenza Auser di Monopoli del 27/29 gennaio 2003.  
Alla persistente vigenza di tali principi è legata l'adesione di l'Auser Volontariato di Besana in Brianza ed il vincolo di destinazione di propri beni e delle iscrizioni.  
Per la realizzazione dei programmi di volontariato, promuove la costituzione della Federazione delle Associazioni Auser - Volontariato operante nell'ambito della legge n. 266/1991 e successive modificazioni.
2. Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, l'Auser Volontariato di Besana in Brianza può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed enti pubblici e privati, sia a livello regionale che territoriale; promuove e partecipa alla costituzione di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici.

**Art. 4**  
**Sede**

L'Auser Volontariato di Besana in Brianza ha sede legale in Besana in Brianza via Vittorio Emanuele II – Residenza "I Portici"

**Art. 5**  
**Fonti di disciplina**

L'Auser Volontariato di Besana in Brianza è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nel rispetto delle leggi vigenti.

**TITOLO II**  
**Soci**

**Art. 6**  
**Iscrizione**

1. L'Auser Volontariato di Besana in Brianza è associazione di persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione.
2. L'iscrizione all'Auser Volontariato di Besana in Brianza è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività, a realizzarne le finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.
3. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte dell'Associazione devono fare domanda all'Auser territoriale competente.
4. Decorsi 30 giorni dalla presentazione della domanda senza rilievi da parte del Comitato Direttivo dell'Auser territoriale, la domanda medesima si intende accolta.
5. Le domande di ammissione possono essere respinte solo con deliberazione motivata del Comitato Direttivo dell'Auser territoriale, sentito il Presidente dell'Associazione presso la quale il socio opera.

**Art. 7**  
**Diritti ed obblighi dei soci**

1. I soci maggiori di età hanno diritto di:
  - a. approvare e modificare lo Statuto secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
  - b. eleggere gli organi direttivi dell'Associazione ed essere eletti negli stessi;
  - c. promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.
2. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
3. I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate annualmente dal Comitato Direttivo Nazionale dell'Auser, e a prestare, nei limiti delle proprie possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.

**Art. 8**  
**Recesso ed esclusione**

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
2. L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al presidente competente per territorio con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo competente per territorio.
4. Avverso all'esclusione, l'aderente può ricorrere alla Commissione regionale di Garanzia (art. 5 fonti di disciplina).
5. Gli associati receduti o esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.
6. L'associato perde altresì la qualifica di socio in caso di esclusione o di recesso dall'Associazione Auser.

**TITOLO III**  
**Organi**

**Art. 9**  
**Indicazione degli organi**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a. l'Assemblea dei soci;
  - b. il Comitato Direttivo;
  - c. la Presidenza;
  - d. il Presidente ;
  - e. il Collegio dei Sindaci.

**Art. 10**  
**L'Assemblea dei Soci**

1. L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce in sede congressuale ogni quattro anni e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, salvo quanto previsto nei commi successivi.
3. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.
4. L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno una volta all'anno o, su richiesta motivata, da almeno un decimo dei propri componenti.
5. L'Assemblea si può tenere in prima o in seconda convocazione; le due convocazioni possono essere fissate anche nello stesso giorno, purché decorra almeno un'ora fra la prima e la seconda convocazione.
6. L'Assemblea in prima convocazione è validamente costituita quando interviene la maggioranza degli aventi diritto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. Le deliberazioni vengono prese con l'assenso della maggioranza dei presenti.
7. L'Assemblea approva le linee programmatiche generali.
8. L'Assemblea congressuale dei soci è preparata secondo le norme stabilite da apposito regolamento approvato dal Comitato Direttivo, secondo le indicazioni dell'Auser regionale e nazionale.
9. L'Assemblea congressuale elegge
  - a. i componenti il Comitato Direttivo;
  - b. il Collegio dei Sindaci Revisori dei conti.
8. L'Assemblea straordinaria viene convocata per deliberare le modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione dei beni anche, su richiesta motivata, da almeno un ventesimo dei propri componenti.

Per le modifiche allo statuto l'Assemblea è valida con la presenza della maggioranza degli aventi diritto e le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea dei Soci con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli aventi diritto.
9. L'Assemblea è convocata con lettera inviata almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione. La lettera di convocazione deve indicare il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno.
10. È ammesso il voto per delega dei Soci totalmente o parzialmente disabili e/o in difficoltà. In tal caso ciascun socio può essere portatore di una sola delega.
11. L'Assemblea è presieduta dal Presidente , in caso di sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.

**Art. 11**  
**Il Comitato Direttivo**

1. Il Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea ha il compito di:
  - a. attuare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Associazione a tutti gli effetti;
  - b. emanare disposizioni esecutive del presente Statuto conformi ai regolamenti dell'Auser territoriale, regionale e nazionale;
  - c. eleggere tra i propri componenti il Presidente e il Vice Presidente;
  - d. deliberare sulla composizione numerica della Presidenza;
  - e. eleggere, su proposta del Presidente, gli altri componenti della Presidenza;
  - f. nominare, su proposta del Presidente, il Direttore o figura assimilabile.
2. Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea. Allo stesso partecipano, senza diritto di voto, i rappresentanti dell'Auser territoriale e regionale.
3. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
4. Se nel corso del quadriennio vengono a mancare uno o più componenti, lo stesso Comitato Direttivo, su proposta del Presidente ed entro il limite complessivo di un decimo dei propri componenti, può provvedere alla cooptazione di altri componenti, purché soci dell'Associazione.
5. La proposta di cooptazione deve essere approvata dal Comitato Direttivo, a maggioranza assoluta dei presenti.
6. Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.
7. La convocazione può essere fatta anche per telegramma, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione. Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.
8. Il Comitato Direttivo:
  - a. amministra il patrimonio dell'Associazione;
  - b. delibera sul bilancio preventivo e sul programma di attività proposto dalla Presidenza;
  - c. delibera la convocazione dell'Assemblea secondo i regolamenti e le disposizioni esecutive interni;
  - d. delibera sugli altri oggetti attinenti l'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente o della Presidenza;
  - e. delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei soci.

**Art. 12**  
**La Presidenza**

1. La Presidenza è composta sulla base della deliberazione del Comitato Direttivo.
2. Fanno parte della Presidenza: il Presidente, il Vice Presidente, il Direttore, se previsto, e i restanti componenti nominati dal Comitato Direttivo.
3. La Presidenza:
  - a. propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
  - b. svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
  - c. adotta le decisioni urgenti, anche se non di propria competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo nella prima seduta utile;
  - d. predispone i bilanci preventivo e consuntivo dell'Associazione.
4. Le cariche di Presidente, Vice Presidente e di altri componenti della Presidenza, eletti dal Comitato Direttivo, durano quattro anni e i singoli componenti sono rieleggibili.

**Art. 13**  
**Il Presidente**

1. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.
2. Il Presidente:
  - a. rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
  - b. convoca e presiede l'Assemblea;
  - c. convoca e presiede il Comitato Direttivo;
  - d. propone al Comitato Direttivo la nomina degli altri componenti della Presidenza territoriale;
  - e. assume, di concerto con la presidenza, i collaboratori, il personale della Associazione e stipula i contratti di consulenza;
  - f. nomina procuratori speciali;
  - g. propone al Comitato Direttivo, di concerto con la presidenza, i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
  - h. svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione.
3. In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

**Art. 14**  
**Gratuità delle cariche elettive**

Tutte le cariche elettive sono prestate a titolo personale, spontaneo e gratuito. Possono essere rimborsate ai dirigenti ed ai volontari le spese effettivamente sostenute per le attività prestate entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione. Le cariche elettive sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione.

**Art. 15**  
**Conflitto di interessi e incompatibilità**

1. Le cariche di Presidente e Vice Presidente sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni, cooperative, società che intrattengono rapporti economici di acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser.
2. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni.
3. L'incompatibilità opera dal momento della elezione.

**Art. 16**  
**Il Collegio dei Sindaci**

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti con voto palese a maggioranza semplice dall'Assemblea anche tra i non soci.
2. Il Collegio elegge al suo interno il Presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica

di Presidente, il Collegio provvede alla nuova elezione in occasione della riunione immediatamente successiva.

3. I Sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine d'età. Nel caso in cui per effetto di diminuzioni e decadenze di componenti del Collegio, il numero dei Sindaci supplenti si riducesse a uno, il Comitato Direttivo può provvedere a sostituzioni.
4. La carica di Sindaco è incompatibile con qualunque altra carica all'interno della medesima Auser Volontariato di Besana in Brianza
5. Il Collegio dura in carica 4 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
6. I componenti del Collegio partecipano alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo.
7. Il Collegio:
  - controlla periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, la gestione amministrativa dell'Associazione;
  - verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
  - esamina il bilancio preventivo dell'Associazione e ne riferisce per iscritto all'Assemblea dei soci;
  - predispone una relazione annuale da presentare all'Assemblea dei soci in sede di approvazione del bilancio consuntivo;
  - ha facoltà, con relazione motivata ed approvata all'unanimità, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, di deferire la questione alla Commissione di Garanzia dell'Auser regionale competente che si pronuncia entro 60 giorni.

#### **TITOLO IV**

##### **Dell'attività dell'associazione**

##### **Art. 17**

##### **Diritti e obblighi della Associazione**

1. Poiché l'affiliazione all'Auser nazionale concorre a caratterizzare lo scopo sociale dell'Auser Volontariato di Besana in Brianza, i diritti sociali di questa nei confronti dell'Auser di norma verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.
2. La partecipazione al sistema Auser comporta l'obbligo di uniformare il presente Statuto a quello dell'Auser nazionale, nonché alle deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.
3. A tale scopo Auser Volontariato di Besana in Brianza assicura prestazioni conformi ad uno standard previsto da apposito regolamento Auser e stipula convenzioni con le amministrazioni pubbliche, in via congiuntiva con l'Auser regionale o territoriale, secondo modalità previste da regolamento Auser;

## **TITOLO V**

### **Risorse Economiche**

#### **Art. 18** **Patrimonio**

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - contributi dei soci;
  - quote associative;
  - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati attività o progetti realizzati nell'ambito dei fini statuari;
  - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
  - donazioni o lasciti testamentari;
  - erogazioni liberali da associati e da terzi;
  - raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
  - rimborsi derivanti da convenzioni;
  - entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nell'ambito di attività di natura commerciale e produttiva a carattere marginale, ovvero direttamente connesse a quelle istituzionali;
  - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di volontariato.
2. Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione, tra i soci, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.
3. L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 19** **Esercizio sociale**

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 20** **Devoluzione dei beni**

1. Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei voti degli aventi diritto.
2. In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione il patrimonio è devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale indicata dall'Auser territoriale competente, o a fini di pubblica utilità, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **TITOLO VIII Bilancio**

### **Art. 21 Bilancio preventivo**

1. Per ciascun esercizio finanziario, entro il 30 novembre il Presidente predispone per l'anno successivo, un bilancio preventivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa e relazione sulla gestione - e una relazione sul programma di attività.

Il bilancio preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere deliberati dal Comitato Direttivo, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il preventivo e, successivamente, sottoposto all'approvazione dell'Assemblea annuale.

### **Art. 22 Bilancio consuntivo**

Per ciascun anno solare, il Presidente predispone un bilancio consuntivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa e relazione sulla gestione - e una relazione sul programma di attività. Il bilancio consuntivo, con allegata la relazione sul programma di attività deve essere comunicata al Collegio dei Sindaci almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione.

I bilanci consuntivo e preventivo vengono approvati dall'Assemblea, da convocarsi entro il 31 marzo di ogni anno.

Il bilancio consuntivo insieme alla relazione sul programma di attività e alla relazione del Collegio dei Sindaci devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea, affinché i componenti dello stesso possano prenderne visione.

### **Art. 23 Adempimenti**

Il bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione l'Auser Volontariato di Besana in Brianza, dopo essere stati approvati dall'Assemblea, sono trasmessi, a cura del Presidente, alla Federazione Auser Volontariato regionale competente per territorio.

### **Art. 24 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non è previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle leggi e ai Regolamenti vigenti e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

  
**Auser Volontariato di Besana in Brianza**  
AUSER VOLONTARIATO DI BESANA IN BRIANZA  
Via Vittorio Emanuele 3C, Resid. I Portici  
20045 BESANA IN BRIANZA (MI)  
Tel. e Fax 0362.917842  
Cod. Fisc. 91093060159

VERSIONE MODIFICATA ED APPROVATA NELL'ASSEMBLEA DEL 1° OTTOBRE 2009

AGENZIA DELLE ENTRATE - DESIO 1  
Registrato in presenza del notaio - 8 OTT. 2009  
n. 3760 / 03  
SETTE / 44  
IL CAPO AREA  
IL PUGLIONE  
(S. VECCHIO)

11/10/2009  
Reg. 28 OTT. 2009  
7,44  
7,44