



Volontariamente Auser

Volontariato città di Treviglio



Numero monotematico sull'organizzazione dell'associazione

Il senso di appartenenza

Il mese scorso abbiamo parlato sia delle qualità, sia del senso che deve guidare il volontario nella sua azione. A questi valori va aggiunto anche il senso di appartenenza.

Crediamo che il senso di appartenenza sia un sentimento forte che l'associazione deve essere in grado di trasmettere ai volontari. Ma anche da parte dei volontari vi deve essere la disponibilità ad apprezzare l'ambiente e l'attività svolta. Sotto questo punto di vista la nostra associazione è fra le più "quotate" sul territorio. I nostri servizi sono apprezzati, siamo protagonisti di progetti e di relazioni. Il bilancio sociale è strumento fatto solo da noi e il bilancio economico è di alta professionalità. Le relazioni che abbiamo saputo stabilire ci riconoscono, ci permettono di essere apprezzati anche fra gli enti pubblici. Si potrebbe continuare aggiungendo la quantità dei servizi svolti. Dobbiamo avere la consapevolezza di chi siamo e cosa facciamo.

Il gruppo di appartenenza è un gruppo costituito, dove gli individui appartengono ad esso in quanto riconoscono e accettano come proprie le azioni, le finalità e gli sviluppi.

Infatti, il senso di appartenenza include l'agire proprio dentro l'operare di gruppo dove le relazioni di comunità sono "robuste". Risulta chiaro che nell'agire proprio vi sia una aspettativa che influenza il sentimento di appartenenza, e ciò lo si deve a tre elementi:

Sentimento del Noi.

Questo sentimento ci conduce all'identificazione degli uni con gli altri, ovvero al saper includere il collega nella nostra sfera e nelle relazioni nostre tanto da identificarlo come "l'IO che diventa NOI" vale a dire riconoscersi un po' nell'altro e accettare i propri limiti.



Sentimento del ruolo.

Esso viene associato alle funzioni che i componenti svolgono nella comunità. Ovvero riconoscimento svolto come necessario ed indispensabile al raggiungimento della missione.

Sentimento di dipendenza.

Questo sentimento, accanto al sentimento del ruolo, esprime il **legame di dipendenza** dell'individuo nei confronti della compagine di appartenenza (associazione) che la considera come una condizione necessaria alla sua stessa essenza di realtà vissuta.

L'appartenenza si manifesta anche attraverso condizioni i cui atteggiamenti sono: **1) di lealtà verso il gruppo; 2) di solidarietà intesa come integrazione fra i componenti del gruppo.** Quando una persona partecipa al gruppo dentro il quale le relazioni hanno espressività e piacevolezza (star bene insieme) si sente il senso di appartenenza.

Ben diversa invece è la partecipazione al gruppo. Infatti si può partecipare alle attività senza "sentire" l'appartenenza, perché la partecipazione è anche relazione. (l'individuo si trova bene in quel gruppo) La partecipazione è uno stato dove gli individui anche con propri atti a favore dell'associazione non si sentono legati da atteggiamenti di lealtà e di solidarietà. Di qui passano quelli che potremmo definire volontari effettivi distinguendoli dai volontari occasionali. Questi ultimi intervengono in determinate circostanze ma soprattutto lo fanno là dove le loro relazioni sono forti. Potremmo definire quindi i nostri volontari: effettivi quando svolgono almeno tre ore programmate la settimana; occasionali quando la loro presenza non è programmata ma "legata" senza nessun impegno morale ad una attività momentanea.



Nuova proposta organizzativa da sottoporre al Comitato Direttivo il 5 giugno e all'assemblea dei volontari il giorno 24 giugno ore 17,00

Organizzazione Filo d'argento - Centro Ascolto

Attività	Respons.	
Attività telefonica	L. Bottanelli	Coordina turnazioni e trasmette presenze per raccolta dati
Accoglienza e Formazione professionale	L. Magni	Accoglie nuove volontarie e organizza momenti formativi per tutte le volontarie
Servizi esterni a domicilio	R. Dominelli	Coordina il servizio con l'aiuto di altre volontarie
The e pranzi del giovedì, sottoscrizione a premi, altre attività del giovedì	R. Dominelli	Coordina le attività del giovedì con l'aiuto anche delle volontarie occasionali
Progetti	M. Conti	Propone e stende progetti, segue il loro svolgimento e la rendicontazione
Rilevazione dati	E. Facchetti ?	Coordina i due nuovi ragazzi per la raccolta dati e la loro digitazione
"Rete"	A. Frecchiami	Ricerca risposte a casi di difficili soluzioni dove sono richiesti collegamenti esterni
Proselitismo per nuove volontarie	Segreteria	Pianifica le ricerche di nuove volontarie sia per la telefonia che per servizi a domicilio

Organizzazione Filo d'argento - Trasporto Amico

Attività	Respons.	
Programmazione	G. Delevati	Coordinamento attività di trasporto
Gestione Trasporti	Resp. Giornata	Organizzano il trasporto della giornata e le richieste telefoniche in entrata
Amministrazione	G. Nembri	Emissione "fatture" A.C.
Manutenzione Auto	R. Zampolli	Coordina le manutenzioni anche con l'aiuto di altri volontari
Assicurazione	A. Del Bosco	Segue le assicurazioni delle vetture
Raccolte presenze	P. Delevati	Ai fini delle contabilità delle ore nelle diverse attività
Raccolta dati	G. Nembri	ore, viaggi, Km fatti ecc; è il caso di raccogliere i Km in base alla distanza percorsa e raccolta ore complessive (trasporto+attività d'ufficio)

Attività Culturali

Attività	Respons.	
partecipazione a Teatro	A. Festone	Con la segreteria preparano per l'anno successivo la programmazione delle attività
partecipazione a Conerti	L. Bottanelli	Con la segreteria preparano per l'anno successivo la programmazione delle attività
Altro	?	Cercare volontario che abbia interesse attorno all'argomento

Lavori in corso nel mese giugno

I dati del trasporto amico

	complessivamente			per Amm. Com			per soci			beneficiari
	viaggi	km	ore	viaggi	km	ore	viaggi	km	ore	
apr	744	10240	854	102	1709	108	642	8531	746	181
Tot.	2794	37327	3156	361	6315	408	2433	31012	2748	363

I dati del Centro Ascolto

Attività sociali

Telefonate fatte	1096
Trasporto utenze	537
Informazioni	0
Richieste di aiuto	559

Le richieste di aiuto	559
Compagnia telefonica	429
Aiuto per la spesa	15
Compagnia a domicilio	9
Socialità	88
Consegna farmaci	3
Accompagnamento	13
Disbrigo pratiche	2

Intrattenimento sabato	ore 20
Intrattenimento mar/gio	ore 45
Gite e altro	ore 30
The del giovedì	ore 60
Attività di manualità femm.	ore 20
Manifestazione interne	ore 55
Attività per "geranio"	ore 60
Attività d'ufficio	ore 8

Attività Sociali

Attività

Respons.

Programmazione	i vari respons.	Con la segreteria preparano per l'anno successivo la programmazione delle attività
Tesseramento	A. Del Bosco	Prepara anche il materiale di diffusione ai soci
Iniziative esterne: Gite, Manifestazioni in piazza, ec ec	A. Del Bosco	Propone e organizza le varie manifestazioni quali: Gite, "fiori per adozione" giornata della pasta, Festa del Roccolo, giornata del volontariato
Sottoscrizione a premi: Natale, Pasqua, Epifania	A. Del Bosco	organizza le sottoscrizioni
Corsi di ginnastica	A. Del Bosco	propone corsi e la loro gestione
Pranzi e Cene interne ed esterne	R. Dominelli	Programma e organizza con aiuto volontarie occasionali
Ballo- martedì giovedì e sabato	R. Dominelli	Gestisce l'attività con l'aiuto di volontari occasionali. (presentare Progetto ai soci amanti del ballo prima delle realizzazione della tensostrut)
Preparazione dati	A. Del Bosco	a fine mese verifica lo svolgimento delle attività svolte e passa i dati
Distribuzione materiale	A. Del Bosco	Organizza la distribuzione secondo elenco da affidare ai volontari
Lavori femminili	Tanzi	Chi segue le volontarie,? come definirle? destinazione dei manufatti?
Digitazione dati delle attività	A. Gatti	Digita i dati delle singole attività di ogni volontario e quelli di settore?

Note per il volontario.

Il piacere di stare insieme



Domenica 28 giugno ore 12,30 seguirà ballo

Iniziative di giugno

Sabato 13 Cena della solidarietà

Domenica 28 Pranzo C/O Roccolo

Iniziative di luglio

Venerdì 3 Arena di Verona “La Turandot”

Data da definire: Concerto per la solidarietà con l’Abruzzo in collaborazione con gruppo musicale Hortos musicus

Amministrazione e segreteria

Attività	Respons.	
Rapporti Istituzionali	Presidente	e altri compiti previsti dallo statuto
Contabilità/Amministrazione	R.Rossetti	Contabilità e formazione Bilancio d 'Esercizio
Prima nota cassa	S. Pissavini	
Verbalizzazione, corrispondenza, ect	R.Rossetti	Verbalizza le riunioni del Comitato Direttivo
Formazione Bilancio Sociale	M. Conti	Elabora e sottopone il B.S. all 'assemblea dei volontari
Formazione giornalino	A. Frecchiami	Organizza la formazione di “ Volontariamente Auser ”
Rapporti con altre associazioni	Delevati, Conti, Frecchiami	
Gestione Sito	T.Brambati	Aggiorna il sito con materiale ricevuto dai componenti il C.D.
Raccolta dati	A. Gatti	Raccoglie dati diverse attività dei volontari provenienti dai

Manutenzione Immobile

Attività	Resp.	
Manutenzione edificio	Pagnoni	Propone e organizza la manutenzione anche con l'aiuto esterno— imprese
Pulizia sede	volontari	Impresa ogni due mesi, pulizia dopo ogni uso saloncino a cura dell'organizzazione, Ufficio autisti e uffici piano primo